



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 26] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 1, 1989 ( आषाढ़ 10, 1911)  
No. 26] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 1, 1989 (ASADHA 10, 1911)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

### भाग III—खण्ड 1 [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और  
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the  
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by attached  
and Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-110011, दिनांक 15 मई 1989

सं० ए० 32013/2/89-प्रशा० I—संघ लोक सेवा  
आयोग के अध्यक्ष, सं० लो० से० आ० (स्टाफ) विनियमावली,  
1958 के विनियम 7 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग  
करते हुए आयोग के के० सं० से० संवर्ग के स्थायी अनुभाग  
अधिकारी, श्री अनिल कुमार को, दिनांक 8-5-89  
से 13-6-89 तक की अवधि के लिए अथवा आगामी आदेशों  
तक, जो भी पहले हो, तदर्थ आधार पर के० सं० से० के  
ग्रेड I में, अवर सचिव के पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य  
करने के लिए नियुक्त करते हैं।

दिनांक 31 मई 1989

सं० ए० 38011/13/88-प्रशा० I—राष्ट्रपति द्वारा,  
के० सं० से० के ग्रेड-I अधिकारी और संघ लोक सेवा  
आयोग के कार्यालय में अवर सचिव के पद पर कार्य कर रहे  
श्री आर० के० पुरी को, उनकी निवर्तन आयु होने पर 31

1-136GI/89

मई, 1989 के अपराह्न से सरकारी सेवा से निवृत्त होने  
की अनुमति प्रदान की जाती है।

कश्मीरी लाल  
अवर सचिव (का० प्रशा०)  
संघ लोक सेवा आयोग

(केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 5 जून 1989

सं० 3/12/89-प्रशा० 5—राष्ट्रपति, श्री जसपाल सिंह,  
भा० पु० सेवा (आन्ध्र प्रदेश: 1970) को 23 मई 1989  
पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो,  
विशेष पुलिस स्थापना में, प्रतिनियुक्ति आधार पर, पुलिस  
उपमहानिरीक्षक के रूप में नियुक्त करने हैं।

प्रताप नारायण आर्य  
प्रशासन अधिकारी (स्था०)  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

## गृह मंत्रालय

(पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 30 मई 1989

सं० 3/23/84-प्रशा० I--श्री वीरेन्द्र सिन्हा (राज० : 1970) ने राजस्थान सरकार में प्रत्यावर्तन के कारण 24 मई, 1989 अपराह्न को उपनिदेशक (प्रशि०) पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो, नई दिल्ली का पद भार सौंप दिया है।

आर०एस० सहाय  
उप निदेशक (प्रशा०)

(महानिदेशालय, के० रि० पु० बल)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 30 मई 1989

सं० डी०एच-60/87-स्थापना-I--श्री सुशील कुमार शर्मा, सहायक कमांडेंट, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल की सेवाएं पंजाब पुलिस को सामान्य प्रतिनियुक्ति आधार पर दिनांक 21/5/1989 (अपराह्न) से सौंपी जाती हैं।

दिनांक 31 मई 1989

सं० ओ० दो०-2313/86-स्थापना-I--सरकारी सेवा से स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति होने के फलस्वरूप केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के निम्नलिखित अधिकारियों ने अपने पदों का कार्यभार दिनांक 1/5/1989 (पूर्वाह्न) से त्याग दिया।

1. श्री हरबजन सिंह, पुलिस उपाधीक्षक-ग्रुप केन्द्र रामपुर

2. श्री आर० बी० मिश्रा, पुलिस उपाधीक्षक--22 बटा०

दिनांक 2 जून 1989

सं० ओ० दो०-2237/86-स्था० I--राष्ट्रपति जी ने, डाक्टर चन्द्र प्रकाश बनोधा, जनरल ड्यूटी अधिकारी ग्रेड-II को केन्द्रीय रिजर्व पुलिस (चिकित्सा अधिकारी काब्र) 1976 के नियम 8(3) (1) के अनुसार इस आदेश के जारी होने की तारीख से सरकारी सेवा से मुक्त कर दिया है।

दिनांक 5 जून 1989

सं० ओ० दो० 2348/87-स्था०--राष्ट्रपति जी ने, डाक्टर शत्रुघ्न प्रसाद सिन्हा जनरल ड्यूटी आफिसर ग्रेड-II, 33 बटालियन केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, का त्याग पत्र इस आदेश के जारी होने की तारीख से स्वीकार कर लिया है।

भोलानाथ  
सहायक निदेशक  
(स्थापना)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 1 जून 1989

सं० ओ० दो०-4/85 प्रशा० 3--केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के श्री रतन सिंह, अनुभाग अधिकारी ने संयुक्त सहायक निदेशक (लेखा)/विश्व परीक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नत होने के फलस्वरूप उन्होंने इस पद का कार्यभार आई० ए० पी० (दक्षिणी क्षेत्र) हैदराबाद में 25 मई, 1989 (पूर्वाह्न) से सम्भाल लिया है।

एम० एम० खान  
सहायक निदेशक (प्रशासन)

(महानिदेशालय, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 1 जून 1989

सं० ई-16013(2)/12/85-तामिक-I--मूल संवर्ग में प्रत्यावर्तन होने पर, श्री एम० लक्ष्मीनारायण, शा० पु० से० (एपी : 79) ने दिनांक 23 मई, 1989 के पूर्वाह्न से केओसुब यूनिट, विशाखापटनम पोर्ट ट्रस्ट, विशाखापटनम के कमांडेंट पद का कार्यभार छोड़ दिया।

सं० ई-16013 (2)/3/89-तामिक-1/50 --प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति होने के फलस्वरूप, श्री ए० सी० रामाराव भापसे (एमटी : 79) ने दिनांक 23 मई, 1989 के पूर्वाह्न से केओसुब यूनिट, विशाखापटनम पोर्ट ट्रस्ट, विशाखापटनम के कमांडेंट पद का कार्यभार संभाल लिया है।

डा० ठनीय  
महानिदेशक /के०ओ०सुब०

(भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 5 जून 1989

सं० 1/9/88-प्रशा० III--राष्ट्रपति, विभागीय प्रोक्षति समिति की सिफारिश पर, भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय, नई दिल्ली में सहायक निदेशक (प्रोग्राम) के पद पर कार्यरत श्री रघुवंश प्रसाद की तारीख 16-3-1989 के पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक उसी कार्यालय में 3000-4500 रुपये के वेतनमान में नियमित आधार पर अस्थायी क्षमता में उप निदेशक (प्रोग्राम) के पद पर नियुक्त करते हैं।

श्री रघुवंश प्रसाद दो वर्षों के लिए, परिवीक्षाधीन रहेंगे।

श्री रघुवंश प्रसाद का मुख्यालय नई दिल्ली होगा।

महेन्द्र नाथ  
भारत के संयुक्त महारजिस्ट्रार

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

(प्रतिभूति कागज कारखाना)

हार्दगावा (म० प्र०), दिनांक 26 मई 1989

सं० पी०डी०/9/13324—इस कार्यालय की अधिसूचना में श्री एन० के० सक्सेना की सं० 2375-75-3200-द० अ०-100-3500 के वेतनमान में सहायक कार्य प्रबन्धक के रूप में की गई तदर्थ नियुक्ति को दिनांक 15/6/1989 तक अथवा जब तक श्री गुरमीत सिंह, सहायक कार्य प्रबन्धक कार्य पर उपस्थित नहीं होते, इनमें से जो भी पहले हो, बढ़ाया जाता है।

दिनांक 29 मई 1989

सं० 7(76)/14224—अधिसूचना क्रमांक 7(76)/7421 दिनांक 6-1-89 में आंशिक संशोधन करने हुए श्री के०के० गोयल की सहायक मुख्य नियंत्रण अधिकारी के रूप में की गई तदर्थ पदोन्नति की अवधि को दिनांक 2-1-89 से 30-4-89 तक बढ़ा जावे।

दिनांक 31 मई 1989

- सं० ई-2/1496—श्री के०एम० सैनी, फोरमेन (विद्युत) को सं० 2000-60-2300-द० 75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक अभियंता (विद्युत) के पद पर दिनांक 1-6-89 से 30-6-89 तक पूर्णतः तदर्थ आधार पर नियुक्त किया जाता है।

प्र० व० पन्त  
महाप्रबंधक

कार्यालय, महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम म०प्र०

ग्वालियर, दिनांक 31 मई 1989

सं० प्रशासन II/प्रमोशन/समूह-2/25 भाग दो/82—महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम म०प्र० ग्वालियर के कार्यालय की अधिसूचना क्रमांक प्रशासन- /समूह-2/25 भाग दो/505 दिनांक 27-2-89 तथा 547 दिनांक 23-2-89 के तारतम्य में अधिसूचित किया जाता है कि सं० ले० (ले०प०) प्रथम म०प्र० ग्वालियर ने निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर वेतनमान 2000-3200 में उनके नाम के सामने दर्शाए गये दिनांक में पदोन्नत किया है।

क्र०सं० नाम	स्थाई क्रमांक	पदोन्नत कार्य ग्रहण करने का दिनांक
सर्वश्री		
1. बाबू खान	02/2178	13-2-89(पूर्वाह्न)
2. डी०एन० नायक	02/2379	9-2-89(पूर्वाह्न)
3. एम०आर० शर्मा	02/2395	9-2-89(पूर्वाह्न)
4. एम०डी० हक	02/2416	9-2-89(पूर्वाह्न)
5. एम०के० शर्मा	02/2465	3-2-89(पूर्वाह्न)
6. के०पी० सिंह	02/2765	13-2-89(पूर्वाह्न)
7. पी०सी० श्रीवास्तव	02/2799	17-4-89(पूर्वाह्न)
8. टी०सी० अग्रवाल	02/1330	28-2-89(पूर्वाह्न)

ह० अपठनीय  
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा०)

महालेखाकार (लेखा तथा हक) का कार्यालय

हैदराबाद-500463, दिनांक 23 मई 1989

सं० प्रशा० 1/1/8-88/89-90/12—महालेखाकार ने श्री एम० डेविड राजू सं० ले० अ० को 2375-75-3200-द० 75-3200 रुपये के वेतन में लेखा अधिकारी के रूप में पूर्वाह्न 12-5-89 की प्रभावी तिथि से, अगले आदेशों तक, महर्ष पदोन्नत किया है।

यह पदोन्नति के आदेश उनके वरिष्ठों पर यदि कोई हो तो, बिना प्रतिकूल प्रभाव डाले तथा आ०प्र० उच्च-न्यायालय/उच्चतम न्यायालय/के० प्रशासकीय ट्रिब्यूनल में लंबित रिट याचिकाओं के निर्णय पर निर्णय रहेंगे।

ए० वि० ए० राव  
उप महालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम म०प्र०

ग्वालियर, दिनांक 23 मई 1989

सं० प्रशा० एक/वरि० वैय० सहा०/71—महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, मध्य प्रदेश ग्वालियर ने श्री एल० एम० रायजादा 03/1080, मैनेजर, टाईपिंग, पूल को स्थानापन्न हैसियत में वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक के पद पर वेतनमान सं० 2000-60-2300-द० 75-3200 में दिनांक 23-5-89 पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक पदोन्नत किया है।

[प्राधिकार : महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म०प्र० के आदेश दिनांक 23-5-89]

महेन्द्र सिंह  
उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार कार्यालय, (लेखा व हकदारी)-I महाराष्ट्र  
बम्बई-400020, दिनांक 1 जून 1989

दिनांक 1 जून 1989

सं० प्रशासन/सामान्य/31-खण्ड-4/सी-जी-7/9—महालेखा-  
कार लेखा एवं हकदारी-1, महाराष्ट्र बम्बई अधिनस्थ लेखा  
सेवा सदस्यों को 1-4-87 से आगामी आदेश तक स्थानापन्न  
रूप से सहायक लेखा अधिकारी के पद पर नियुक्त करने  
हैं :-

क्रमांक	नाम	सेवा निवृत्त
(1)	श्री व्ही० व्ही० दामले	31-12-88
(2)	श्री एस० के० चौधरी	31-5-88
(3)	श्री व्ही० जी० वाटने	
(4)	कु० एस० एन० पांडे	
(5)	श्री पी० डी० ओक	
(6)	श्रीमती लिला भांडारकर	
(7)	श्री व्ही० एल० वापके	
(8)	श्री ए० एम् ठोसर	
(9)	श्रीमती पद्मा श्रीनिवासन	
(10)	श्री एम० के० मित्रा	
(11)	श्री पी० आर० तिमये	
(12)	श्रीमती एस्० एस्० रणदिवे	
(13)	श्रीमती एम० व्ही० इविरा	

मीनाक्षी मिश्रा  
उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय  
उड़ीसा

भुवनेश्वर, दिनांक 30 मई 1989

सं० प्रशासन 1-आई०ए०डी०-पी०एफ०/530—उड़ीसा  
के महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ने हर्ष के साथ भार-  
तीय लेखा तथा लेखापरीक्षा विभागीय (प्रशासनिक अधि-  
कारी, लेखा अधिकारी और लेखा परीक्षा अधिकारी)  
नियुक्ति नियमावली, 1969 के अनुसार इस कार्यालय के  
अनुभाग अधिकारी श्री के० पी० नाड्डु को वेतनमान 2375-  
75-3200-द० रो०-3500 पर दिनांक (पूर्वाह्न) से अगले  
आदेश तक लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न के तौर पर  
नियुक्त किया है। यह पदोन्नति अस्थायी तौर पर है और  
उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय के विचाराधीन मामलों  
के अन्तिम निर्णय के शर्त पर है और उनके वरिष्ठ कर्म-  
चारियों के दावों को पक्षपात किये बिना है।

ज्ञापन सं० प्रशासन-1-आई०ए०डी०-पी०एफ०/462—  
उड़ीसा के महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ने हर्ष के  
साथ भारतीय लेखा तथा लेखापरीक्षा विभागीय (प्रशासनिक  
अधिकारी, लेखा अधिकारी और लेखा परीक्षा अधिकारी)  
नियुक्त नियमावली, 1969 के अनुसार इस कार्यालय के  
अनुभाग अधिकारी सर्वश्री (1) राम चंद्र महाराणा  
(2) एन० सी० मोहन्ती (3) शुक्रदेव बेहेरा को वेतनमान  
2375-75-3200-द० रो०-3500 पर दिनांक (पूर्वाह्न) से  
अगले आदेश तक लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न के तौर पर  
नियुक्त किया है। यह पदोन्नति अस्थायी तौर पर है और उच्च  
न्यायालय/उच्चतम न्यायालय के विचाराधीन मामलों में अन्तिम  
निर्णय के शर्त पर है और उनके वरिष्ठ कर्मचारियों के दावों  
को पक्षपात किये बिना है।

ह० अफठनीय  
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा०)

भुवनेश्वर-751001, दिनांक 25 जनवरी 1989

विषय :- श्री पी० वी० राव तथा श्री जे० पाणिग्रही,  
सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों का लेखा परीक्षा  
अधिकारी के संवर्ग पर पदोन्नति।

स्था० आ० सं०-85—महालेखाकार (लेखा परीक्षा)  
प्रथम, उड़ीसा द्वारा, निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा  
अधिकारियों को, उनके नाम के आगे दर्शाए गए तिथियों  
से वेतनमान रु० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500  
पर स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नत  
किए जाते हैं। उनकी पदोन्नति उनके वरिष्ठों के दावे के  
पक्षपात के बिना न्यायालय में विचाराधीन मामलों पर उच्च/  
उच्चतम न्यायालय के अन्तिम निर्णय एवं तदर्थ आधार पर  
दी गई है।

1. श्री जगन्नाथ पाणिग्रही—18-1-89(पूर्वा०)
2. श्री पी० वेंकट राव—16-1-89(पूर्वा०)

भुवनेश्वर-751001, दिनांक 3 अप्रैल 1989

विषय :- श्री जी० वी० मुड्डा राव तथा श्री के० मुकुन्दा  
राव, सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों को लेखा  
परीक्षा अधिकारी के संवर्ग पर पदोन्नति।

ज्ञापन-प्रशा०-1(ले०प०)-17-2-4—महालेखाकार (लेखा  
परीक्षा) प्रथम, उड़ीसा द्वारा निम्नलिखित सहायक लेखा

परीक्षा अधिकारियों को, उनके नाम के आगे दर्शाए गए तिथियों से वेतनमान रु० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 पर स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नत किए जाते हैं। उनकी पदोन्नति उनके वरिष्ठों के दावे के पक्षपात के बिना न्यायालय में विचाराधीन मामलों पर उच्च/उच्चतम न्यायालय के अंतिम निर्णय एवं तदर्थ आधार पर दी गई है।

1. श्री जी०बी० सुब्बा राव—28-2-89(पूर्वा०)
2. श्री के० मुकुन्दा राव—28-2-89(पूर्वा०)

निरंजन महान्ति  
उपमहालेखाकार (प्रशा०)

#### रक्षा लेखा विभाग

(कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक)

नई दिल्ली-110066, दिनांक 29 मई 1989

सं० प्रशा०/1/1419/4/खण्ड II—निम्नलिखित पत्रिविधा-धियों की पुष्टि भारतीय रक्षा लेखा सेवा के कनिष्ठ समय मान में प्रत्येक के समक्ष दर्शायी गई तारीखों से की गई है :—

क्र० सं०	नाम	पुष्टिकरण की तारीख
1.	श्री हरीन्दर वीर सिंह आर	16-06-88
2.	श्रीमती रसिका चौबे	25-08-88
3.	श्री संजीव कुमार	02-01-89
4.	श्री रवि नारायण दाश	25-08-88
5.	श्री जगजीत सिंह आर्य	08-09-88
6.	श्री अविनाश दीक्षित	29-12-88
7.	श्रीमती अनुराधा प्रसाद	22-12-88
8.	श्री राकेश महगल	29-12-88
9.	श्री संजीव पी० एन० मिह	29-12-88
10.	श्री मरोज कुमार	16-12-88
11.	श्री नवनीत वर्मा	20-11-88

डी० के० चेतसिंह

रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक (प्रशासन)

#### रक्षा मंत्रालय

(गार्डनैस फ़ैक्टरी बोर्ड अधिसूचना)

कलकत्ता-700001, दिनांक 29 मई 1989

सं० 03/89/ए/एम—राष्ट्रपति महाध्वज निम्नलिखित सहायक शिकरसा अधिकारियों को वरिष्ठ शिकरसा अधि-

कारी के पद पर, अगले आदेश न होने तक, प्रत्येक के सामने दर्शाए गए दिनांक से नियुक्त करने हैं :—

क्रम सं०	नाम	तैनाती स्थान	दिनांक
1.	डॉ० आर०एच० अम्बिके	एम०पी०एफ०	4-1-89
2.	डॉ० (श्रीमती) कृष्ण राय	एम०एस०एफ०	12-1-89
3.	डॉ० मुसाफिर ठाकुर	ओ०एफ०कटनी	28-11-88
4.	डॉ० ई० राजेश्वर राव	ओ०एफ०बी०	28-11-88
5.	डॉ० के० पार्थासारथी	सी०एफ०अवादी	28-11-88
6.	एन० बी० कानूनगो	ओ०एफ० बोलनगौर	4-1-89
7.	डॉ० एम०एस० प्रसाद	एच०बी०एफ०	28-11-88
8.	डॉ० (कु) रीता डोले	ओ०एफ०टी०	28-11-88
9.	डॉ० मनोज कुमार भोमिक	वी०एफ०जे०	28-11-88
10.	डॉ० एच०एस० जाटव	ओ०एफ०चंदा	28-11-88
11.	डॉ० वी० एम० पी० राव	ओ०एफ०मेडक	28-11-88
12.	डॉ० गौतम कुमार मंडल	एम०एस०एफ०	28-11-88

श्रीग० एस० मूर राय  
निदेशक स्वास्थ्य सेवान

कृते महानिदेशक, आर्डनैस फ़ैक्टरी य

#### वाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 29 मई 1989

(आयात तथा निर्यात व्यापार नियंत्रण)

(स्थापना)

सं० एन 14/1989-6/1458/84-प्रशा० (राज०)/4003—  
महायक मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय, गांधीधाम  
में नियंत्रक, आयात-निर्यात श्री डी०डी० हेगडे को 27 जुलाई,  
1988 के पूर्वाह्न से सरकारी सेवा से स्वैच्छिक रूप से सेवा-  
निवृत्त होने की अनुमति दे दी गई है।

दिनांक 30 मई 1989

सं० 15/89/1989-6/1794/88-प्रशा० (राज०)  
3958—संयुक्त मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय,  
मद्रास में नियंत्रक, आयात-निर्यात श्री डी०डी० क्रूज अधि-  
वर्षिता की आयु प्राप्त होने पर 31 मार्च, 1989 के अपराह्न  
से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त हो गए हैं।

एम० पी० अइसक  
उप मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात  
कृते मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात

## वस्त्र मंत्रालय

(वस्त्र आयुक्त का कार्यालय)

बम्बई-20, दिनांक 1 जून 1989

सं० 2/139/88/स्थापन-1/2593--विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा की गई सिफारिश के आधार पर वस्त्र आयुक्त, श्री एम०के०डे, सहायक निदेशक, श्रेणी II (आर्थिकी) को दिनांक 20-1-1989 के पूर्वाह्न से एवं अगले आदेशों तक वस्त्र आयुक्त के कार्यालय, बम्बई में सहर्ष नियुक्त करते हैं।

दिनांक 2 जून 1989

सं० 2(72)/89/स्थापन-1/2664--वस्त्र आयुक्त कार्यालय, बम्बई के श्री जी०एस० शेट्टे, सहायक निदेशक, ग्रेड-I (एन०टी०) दिनांक 10-5-89 के पूर्वाह्न से स्वेच्छा से सेवानिवृत्त हो गये हैं।

बी० रंगनाथन  
उप-निदेशक

(हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय)

नई दिल्ली-110011, दिनांक 22 मई 1989

सं० ए-12025(1)/2/87-ई० 1I--राष्ट्रपति, श्री बी०के० भारद्वाज को भारतीय हथकरघा प्रौद्योगिकी संस्थान वाराणसी में 29-3-89 से आगामी आदेशों तक के लिए वस्त्र छपाई में रीडर के पद पर नियुक्त करते हैं।

सं० ए-32013(1)/89/ई० I'--राष्ट्रपति, श्री जी० रामास्वामी को, बुनकर सेवा केंद्र मद्रास में 5 अप्रैल, 1989 से आगामी आदेशों तक के लिए निदेशक (बुनाई) के पद पर नियुक्त करते हैं।

ओम प्रकाश  
संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरघा)

(उद्योग मंत्रालय)

(औद्योगिक विकास विभाग)

(विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय)

नई दिल्ली, दिनांक 31 मई 1989

सं० 12/419/63-प्रशासन (राज०)--अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, नई दिल्ली में सहायक निदेशक, ग्रेड-I (धातुकर्म) श्री पी०डी० सहा दिनांक 31-3-89 के अपराह्न से रिटायर हो गए हैं।

सं० 12/611/68-प्रशासन (राज०)--अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, नई दिल्ली में उप निदेशक (यांत्रिकी) श्री जे०एल० कौल दिनांक 31-3-89 के अपराह्न से रिटायर हो गए हैं।

वचन पाल सिंह  
उपनिदेशक (प्रशासन)

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

(भारतीय खान ब्यूरो)

नागपुर, दिनांक 25 मई 1989

सं० ए 19012/(245)/88-स्था०ए०--संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिश पर, श्री ओम सिंह पानवार, वरिष्ठ तकनीकी सहायक (रसा०) भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण, हैदराबाद को भारतीय खान ब्यूरो अजमेर में रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/ के वेतनमान में सहायक रसायनविद् के पद पर दिनांक 17-4-1989 के पूर्वाह्न से नियुक्ति की गई।

दिनांक 29 मई 1989

सं० ए 19011(60)/88-स्था० ए--विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर, श्री जी०एम० राव, अधीक्षक अधिकारी (अयस्क प्रसाधन) भारतीय खान ब्यूरो को रु० 4500-150-5700/ के वेतनमान में मुख्य अयस्क प्रसाधन अधिकारी के पद पर दिनांक 10 मई 1989 के पूर्वाह्न से स्थानापन्न रूप से पदोन्नति की गई।

जी०सी० शर्मा  
सहायक प्रशासन अधिकारी  
कृते महानिदेशक  
भारतीय खान ब्यूरो

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

(कापीराइट कार्यालय)

सं० 28(1)/89-सी०ओ०--जन साधारण के लिए यह अधिसूचित किया जाता है कि कापीराइट बोर्ड द्वारा कापीराइट अधिनियम, 1957 (1957 का 14) की धारा 52 (1) (जे) के अंतर्गत रायल्टी की समीक्षा किए जाने का प्रस्ताव है। इच्छुक व्यक्तियों/कम्पनियों आदि से अनुमोद है कि वे अपने अपने सुझाव (7 प्रतियों में) उग विज्ञापन के प्रकाशित होने के 30 दिन के अंदर, कापीराइट रजिस्ट्रार, वेस्ट ब्लॉक 2, प्रथम तल, खंड संख्या 6 रामा

कृष्णापुरम, नई दिल्ली 66 को भेज दें। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त सुझावों पर विचार नहीं किया जाएगा।

मीना अहूजा  
रजिस्ट्रार, काँपीराईट

कृषि मंत्रालय

(कृषि एवं सहकारिता विभाग)

वनस्पति-संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय,  
फरीदाबाद

(आकाशवाणी महानिदेशालय)

हरियाणा, दिनांक 31 मई 1989

नई दिल्ली, दिनांक 29 मई 1988

सं० 4/2/89 एस 1(बी)—महानिदेशक, आकाशवाणी निम्नलिखित प्रसारण निष्पादकों को फाइल संख्या 4/245/88-एस-1(बी) से जारी आकाशवाणी महानिदेशालय के आदेश संख्या 137/88-एस-1(बी) दिनांक 28-11-1988 और संख्या 142/88-एस-1(बी) दिनांक 13-12-1988 की शर्तों के अनुसार अगले आदेशों तक अस्थायी क्षमता में नोशनल आधार पर 18-4-1983 से कार्यक्रम निष्पादक के रूप में नियुक्त करते हैं:—

क्र० कार्यक्रम निष्पादक सं० का नाम	तैनाती का स्थान	कार्यभार ग्रहण करने की तारीख
1. श्री एम० अचोऊ सिंह	आकाशवाणी, शिलांग	13-3-89
2. श्रीमती स्मिता चौधरी	आकाशवाणी, पटना	17-3-89
3. श्री एन०आई० सिंह	आकाशवाणी, तेज	15-3-89
4. श्रीमती विनोद कुमारी अदानिया	आकाशवाणी, प्रत्यंकन एवं कार्यक्रम विनिमय सेवा	21-4-89

2. उपर्युक्त व्यक्तियों ने अपने नाम के आगे लेखे केन्द्रों पर उपर्युक्त तारीखों को कार्यक्रम निष्पादक के रूप में कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

3. कार्यक्रम निष्पादक के संशोधनपूर्व और संशोधित वेतनमान क्रमशः 65 0-30-740-35-810-द० रो०-35-880-40-1000-द० रो०-40-1200 रुपए तथा 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए है।

ईश्वर लाल भाटिया  
प्रशासन उपनिदेशक  
कृते महानिदेशक

सं० 7-12/86-प्रशा० अनुभाग-प्रथम—सेवा-निवृत्ति की आयु प्राप्त कर लेने के फलस्वरूप श्री जयदेव शर्मा, स्थाई भण्डार पर्यवेक्षक और प्रति नियुक्ति के आधार पर स्थाना-पन्न प्रशासनिक अधिकारी, श्रेणी-द्वितीय, 31-05-1989 (अपराह्न) से केन्द्रीय-सरकार-सेवा से निवृत्त हो गए हैं।

मृत्युंजय दास  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी  
कृते भारत सरकार के वनस्पति-संरक्षण  
सलाहकार

(केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क समाहर्ता का  
कार्यालय, पुणे)

पुणे दिनांक 30 मई 1989

क्रमांक 8/1989—केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क निरीक्षक से केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क अधीक्षक श्रेणी "ख" में पदोन्नत हो गए निम्नलिखित अधि-कारियों ने उनके नामों के सामने विनिर्दिष्ट तारीख केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क पुणे समाहर्तलिय में कार्यभार संभाल लिया है।

क्र०सं०	नाम	कार्यभार संभाल लेने की तारीख
सर्वश्री		
1.	एम०बी० मिरजकर	30-3-89
2.	वाय०एच० बडीगार	19-4-89 (पूर्वाह्न)

क्रमांक 9/1989—निम्नलिखित कार्यालय अधीक्षक श्रेणी के अधिकारी परीक्षक/प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी

“ख” के पदों पर पदोन्नत हुए हैं। तथा वे, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क, पुणे समाहृतलय में उन्होंने उन के नामों के आधारे विनिर्दिष्ट तारीखों से पदोन्नत पदों पर कार्यभार संभाल लिया है।

उद्योग मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

(कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय)

कम्पनी अधिनियम 1956 और

मिनी मोटर्स प्रा० लि० के विषय में।

कानपुर दिनांक 30 मई 1989

सं० 3734-एल०सी०/439—अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसर्गण में एतद् द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन माह के अवधान पर मिनी मोटर्स प्राइवेट लि० का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जायेगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

(सत्य प्रकाश तायल)

कम्पनियों का रजिस्ट्रार, उत्तर प्रदेश  
कानपुर।

क्र०सं० नाम कार्यभार संभाल लेने की तारीख

सर्वश्री।		
1.	एम०बी० पालव	31-1-89(पूर्वा०)
2.	बी०एस० कोरी	20-2-89(पूर्वा०)
3.	श्रीमती के०आर० कदम	3-3-89(पूर्वा०)

डी०एस० सोलंकी

समाहर्ता,

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क,  
पुणे

## नव नीति सेवा आयोग

## नोटिस

अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड I) नीमित विभागीय  
प्रतियोगिता परीक्षा, 1989

नई दिल्ली, दिनांक 1 जुलाई 1989

सं० एफ० 9/3/89 प० 1(ख)—भारत के राजपत्र दिनांक 1 जुलाई, 1989 में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार नीचे पैरा 2 में उल्लिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड तथा आशुलिपिक ग्रेड 1/ग्रेड ख की चयन सूचियों में सम्मिलित करने के लिये संघ लोक सेवा आयोग द्वारा बम्बई, कलकत्ता, दिल्ली, गंगटोक, मद्रास और नागपुर में 14 दिसम्बर, 1989 से एक सम्मिलित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा ली जायेगी।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिये उनकी पसन्द के केन्द्र देने के सभी प्रयास किये जायेंगे तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारिणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जायेगी (नीचे अनुबन्ध 1 पैरा 7 देखिये)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर जिन सेवाओं में भर्ती की जानी है उनका तथा उन सेवाओं में उपलब्ध रिक्तियों की अनुमानित संख्या का विवरण इस प्रकार है।

## वर्ग-I

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग  
अधिकारी ग्रेड—1

\*

## वर्ग-II

अनुभाग अधिकारी, ग्रेड (भारतीय  
विदेश सेवा) 'शाखा' ख के सामान्य  
संवर्ग का समेकित (ग्रेड II और  
III)

\*

## वर्ग-III

रेल बोर्ड सचिवालय (सेवा का 12 (3 पद अनुसूचित  
अनुभाग अधिकारी ग्रेड) जाति तथा 2 पद अनु-  
सूचित जनजाति के लिए  
आरक्षित)

## वर्ग-IV

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा  
का विलिखित ग्रेड क तथा ख

\*

## वर्ग-V

भारतीय विदेश सेवा, शाखा 'ख'  
के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-I

\*

## ईवर्ग-VI

महासचिव सेवा मुख्यतः आशुलिपिक 6 (1 पद अनुसूचित जाति  
सेवा का ग्रेड ख वर्ग के लिए आरक्षित)

## वर्ग-VII

रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक  
सेवा का ग्रेड 'ख'

\*

## वर्ग-VIII

आसूचना ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी  
का ग्रेड

\*

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

\*रिक्तियां सरकार द्वारा सूचित नहीं की गई।

3. जो उम्मीदवार उक्त सेवाओं (दृष्टव्य नियम 3) के दो वर्गों के लिये पात्र हैं और दोनों के लिये प्रतियोगिता में भाग लेना चाहते हैं, वह केवल एक ही आवेदन पत्र भेजें। उसे नीचे पैरा 6 में उल्लिखित शुल्क एक बार ही देना होगा तथा आवेदन किये गये प्रत्येक वर्ष के लिए पृथक् शुल्क देने की आवश्यकता नहीं है।

विशेष ध्यान—उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्रों में उस वर्ग/उन वर्गों का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिये जिनके लिये वे प्रतियोगिता में भाग ले रहे हैं। दो वर्गों के लिये प्रतियोगिता में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र में वरीयता क्रम से दोनों वर्गों का उल्लेख करना चाहिये। दो वर्गों के लिये प्रतियोगिता में भाग लेने वाले उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र में उल्लिखित मूलतः वर्गों के वरीयता क्रम में परिवर्तन करने के अनुरोध पर तब तक विचार नहीं किया जायेगा, जब तक कि इस आशय का अनुरोध संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में लिखित परीक्षा के परिणाम रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 20 दिनों के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।

4. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिये। निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण दो रुपये देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किये जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को मनीआर्डर द्वारा या सचिव संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिये। मनीआर्डर/पोस्टल आर्डर के स्थान पर बैंक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किये जायेंगे। ये आवेदन प्रपत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किये जा सकते हैं। दो रुपये की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जायेगी।

**टिप्पणी :—**उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड I) सीमित विभागीय परीक्षा, 1989 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड I) सीमित विभागीय परीक्षा, 1989 के लिये, निर्धारित आवेदन प्रपत्रों में इन प्रपत्रों पर प्रस्तुत आवेदन प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. भरा हुआ आवेदन पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 28 अगस्त 1989 (28 अगस्त, 1989) से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिले और चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन पत्र उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं उनके मामले में 11 सितम्बर, 1989 तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाये या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाये। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिला तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिये कह सकता है कि वह 28 अगस्त, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर, राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिला तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप या विदेशों में रह रहा था।

**टिप्पणी :—**जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार, इलाके या क्षेत्र का नाम अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग आदि स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिये अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

6. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन पत्र के साथ आयोग का रु० 28.00 (अट्ठाइस रुपये) का शुल्क भेजना होगा जो कि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर या सचिव, संघ लोक सेवा

आयोग को नई दिल्ली स्थित स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा पर देय स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किये गये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट के रूप में हों।

विदेश में रहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या विदेश स्थिति प्रतिनिधि जैसी भी स्थिति हो के कार्यालय में जमा करना होगा ताकि वह "0.51—लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो जाये। आवेदन पत्र के साथ उसकी रसीद लगाकर भेजनी चाहिये।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना है।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एक-दम अस्वीकार कर दिया जायेगा।

7. यदि कोई उम्मीदवार अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड I) सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा 1988 में बैठा हो और इस परीक्षा में प्रवेश-पाने के लिये आवेदन करना चाहता हो उसे 1988 की परीक्षा के परिणामों की प्रतीक्षा किये बिना ही अपना आवेदन-पत्र अवश्य भेज देना चाहिए ताकि वह निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में पहुँच जाये, यदि 1988 में ली गई परीक्षा के परिणाम के आधार पर उसका नाम चयन सूची में सम्मिलित करने हेतु अनुशंसित कर दिया जाता है तो उसके अनुरोध पर इस परीक्षा के लिये उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी और उसका शुल्क लौटा दिया जायेगा बशर्ते कि उम्मीदवारी रद्द कराने और शुल्क को वापस करने का अनुरोध आयोग के कार्यालय में 1988 की परीक्षा के अन्तिम परिणामों के "रोजगार समाचार" में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर प्रस्तुत कर दिया जाये।

8. जिस उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया हो किन्तु उसे आयोग द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया गया हो तो उसे रु० 15.00 (पन्द्रह रुपये) की राशि वापस कर दी जायेगी।

उपर्युक्त तथा पैरा 7 में उपबन्धित व्यवस्था को छोड़कर अन्य किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किये गये शुल्क को वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जायेगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा का चयन करने के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

9. उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से सम्बद्ध उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

10. नियमावली के परिशिष्ट 1 में उल्लिखित परीक्षा की योजना में बताये गये सामान्य अध्ययन के प्रश्न-पत्र में वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न होंगे। वस्तुपरक परीक्षण के विवरण और नमूने के प्रश्नों के लिये अनुबन्ध II पर उम्मीदवारों के सूचना विवरणिका का मन्दर्भ किया जाये।

सुश्री बी० के० तेजा,  
उप सचिव, संघ लोक सेवा आयोग

## अनुबन्ध—I

## उम्मीदवारों को अनुदेश

## 1. उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-पत्र भरने

से पहले नोटिस और नियमावली को ध्यान से पढ़कर यह देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिये गये केन्द्रों में से किसी एक को, जहाँ वह परीक्षा देने का इच्छुक हो, अन्तिम रूप से चुन लेना चाहिये।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिये कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यता स्वीकार नहीं किया जायेगा किन्तु यदि कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिये कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जायेगा किन्तु 14 नवम्बर, 1989 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

2. उम्मीदवारों को आवेदन प्रपत्र तथा पावनी कार्ड अपने हाथ से स्याही से या बाल पाइन्ट पेन से ही भरने चाहिए। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्रों को भरने समय भारतीय अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय रूप का ही प्रयोग किया जाना है। वे इस बात का विशेष ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियाँ स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि प्रविष्टियाँ अपाठ्य या भ्रामक होंगी तो उनके निर्वचन में होने वाली भ्रान्ति तथा संविधता के लिए उम्मीदवार उत्तरदायी होंगे।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि आयोग द्वारा आवेदन-पत्र में उन के द्वारा की गई प्रविष्टियों को बदलने के लिए कोई पत्र आदि स्वीकार नहीं किया जाएगा। चूँकि आवेदन-पत्रों को संगणक प्रणाली द्वारा संसाधित किया जाना है, इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र सही रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत ही भेजना चाहिए जो संगत प्रविष्टियों का सत्यापन करके आवेदन-पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा।

3. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए :—

(1) 'निर्धारित शुल्क' के लिए या केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर

या बैंक ड्राफ्ट या भारतीय मिशन की रसीद (देखिए नोटिस का पैरा 6)। केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें आवेदन प्रपत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें।

(2) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियाँ, एक आवेदन-पत्र पर और दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर चिपकाई गई हों।

(3) लगभग 11.5 सें० मी० × 27.5 सें० मी० आकार के बिना टिकट लगे हुए दो लिफाफे जिन पर आपका पना लिखा हो।

(4) विधिवत भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (आवेदन-पत्र के साथ संलग्न)।

मद (1) और (2) में उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे दिए गए हैं।

## 1 (क) निर्धारित शुल्क के लिए "केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें"

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (सामान्य डाक टिकटें नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की नारीख की मोहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मोहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन-पत्र पर भी अपने आप आ जाए।

रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि नारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके। केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकटें स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(ख) निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित किये हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए, उस पर "सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय", लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किये जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किये गये हों, और न ही सचिव, संघ-लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय किये गए हों उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है।

## (ग) निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट

बैंक ड्राफ्ट स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी शाखा से लिया जाना चाहिए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा, नई दिल्ली में देय होना चाहिए तथा विधिवत रेखांकित होना चाहिए।

किसी अन्य बैंक के नाम से दिये गये बैंक ड्राफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किये जायेंगे। विरूपित या कटे फटे ड्राफ्ट भी स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

टिप्पणी—(1) उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर ऊपर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डरों के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर के पिछले ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें।

- (2) जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि ₹० 28.00 (अट्ठइस रुपए) के बराबर यथास्थिति उस देश में स्थित, भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवायें और उनसे कहा जाए कि वे उस राशि के लेखा शीर्ष “051—लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क” में जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय में रसीद लेकर आवेदनपत्र के साथ भेजें।

(2) फोटो की दो प्रतियाँ—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की एक जैसी दो प्रतियाँ अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए। और दूसरी प्रति उपस्थिति पत्र पर निर्दिष्ट स्थान में चिपका देना चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

विशेष ध्यान—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा 3(1) और (2) में उल्लिखित प्रलेख संलग्न न होंगे तो आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी।

4. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि आवेदन-पत्र भरते समय कोई झूठा ब्यौरा न दें अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएं।

उम्मीदवार को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र भरते समय प्रस्तुत किए किसी प्रलेख अथवा उसकी प्रति का किसी प्रविष्टि को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें और न उसमें परिवर्तन करें और न कोई फेर-बदल करें और न ही फेर-बदल किए गए झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक

प्रलेखों या उनकी प्रतियों में कोई अशुद्धि अथवा विसंगति हो तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

5. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-पत्र को अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

6. आयोग के कार्यालय में विलम्ब से प्राप्त सहित प्रत्येक आवेदन-पत्र की पावती दी जाती है तथा आवेदन-पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार की आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन-पत्र प्राप्त करने के लिए निर्धारित अन्तिम तारीख से एक मास के अन्दर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती देय सम्पर्क करना चाहिए।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गई है अपने आप यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

7. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित रह जायेगा।

8. संघ लोक सेवा आयोग ने “संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका” शीर्षक से एक समूल्य पुस्तिका छपी है। इस प्रकाशन का उद्देश्य यह है जिससे संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके।

यह पुस्तिका और पिछली पांच परीक्षाओं की नियमावली तथा परम्परागत प्रश्नपत्रों का उल्लेख करने वाले पैम्फलेटों की प्रतियां प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, वेहली-110054 के पास बिक्री के लिए सुलभ हैं और इन्हें उनसे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिक्वोली सिनेमा के सामने, इम्पोरियल बिल्डिंग “सी” ब्लॉक, बाबा खड़क सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110011 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 स्थित प्रकाशन शाखा की बिक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेंट आफ इण्डिया बुक डिपो, 8-के० एस० राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी किया जा सकता है। मैनुअल/पैम्फलेट भारत सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न मुफसिल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध हैं।

9. परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए उम्मीदवारों को संघ लोक सेवा आयोग से कोई यात्रा भत्ता नहीं मिलेगा।

10. आवेदन-पत्र से संबद्ध पत्र-व्यवहार:—आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जाए:—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (3) उम्मीदवार की आवेदन पंजीकरण संख्या/अनुक्रमांक अथवा जन्म तिथि यदि आवेदन पंजीकरण संख्या/अनुक्रमांक सूचित नहीं किया गया है।
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

विशेष ध्यान:—(1) जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

विशेष ध्यान:—(2) परीक्षा समाप्त होने के बाद यदि उम्मीदवार से कोई पत्र/सूचना प्राप्त होती है और उनमें उसका पूरा नाम अनुक्रमांक नहीं लिखा है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

11. पत्र में परिवर्तन:—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पत्र पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर उसको बदले हुए पत्र पर मिल जाया करे। पत्र में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 10 में उल्लिखित ब्यौरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा यत्न करता है फिर भी इस विषय में यह जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

अनुबन्ध-

#### उम्मीदवार को सूचनार्थ विवरणिका

##### (क) वस्तुपरक परीक्षण:

आपकी परीक्षा में सामान्य अध्ययन का प्रश्न पत्र "वस्तु-परक परीक्षण" प्रकार का होगा। इस प्रकार का परीक्षा (परीक्षण) में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नांश कहा जाएगा) के लिए कई सुझाए गए उत्तर (जिसको आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर चुन लेना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे कि परीक्षा के स्वरूप में परिचित न होने के कारण आपको कोई हानि न हो।

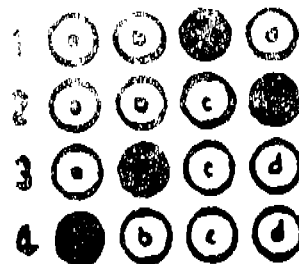
##### (ख) परीक्षण का स्वरूप

प्रश्न पत्र "प्रश्न पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3 आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। इस प्रश्नांश के नीचे ए० बी० सी० डी० चिन्हों के साथ सुझाए गए प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम एक सही या यदि आपको एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चुनाव करना होगा। (अंत में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें)। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक प्रश्न चुन लेते हैं तो आपका प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

##### (ग) उत्तर देने की विधि:

परीक्षा भवन में आपको अलग एक उत्तर पत्रक (जिसकी नमूने की प्रति आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ दी जाएगी)। दिया जाएगा। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर नहीं जांचे जाएंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएं 1 से 160 तक चार खंडों में छापी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांशों के सामने, ए० बी० सी० डी० चिन्ह वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौनसा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको इस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त में पेंसिल से पूरी तरह काला कर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि (आपका उत्तर दर्शाने के लिए) नीचे दिखाया गया है। उत्तर-पत्रक के वृत्त को काला बनाने के लिए स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि:—

1. प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच० बी० (पेंसिल) ही लाएं और उन्हीं का प्रयोग करें।

2. गलत निशान को बदलने के लिए उसे पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबड़ भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न हो जिससे यह फट जाए या उनमें मोड़ व सिलवट आदि पड़ जाए या वह खराब हो जाए।

**(घ) कुछ महत्वपूर्ण विनियम :**

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षण शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी भी परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी को परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न-पुस्तिका और उत्तर-पत्रक निरीक्षक/पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको प्रश्न पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। इस नियम का उल्लंघन करने पर दिण्ड दया जाएगा।

5. परीक्षा भवन में आपको उत्तर-पत्रक पर कुछ व्यौरे भरने होंगे। आपको उत्तर-पत्रक पर कुछ व्यौरों को कूट-बद्ध भी करना होगा। इससे सम्बद्ध अनुदेश आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ भेज दिए जायेंगे।

6. प्रश्न-पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नम्बर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर-पत्रक पर कोई प्रविष्टि संदिग्ध है, तो उस प्रश्नांश के प्रत्युत्तर के लिए आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग को आरम्भ या समाप्त करने को कहें तो उसके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपने प्रवेश प्रमाण-पत्र साथ लायें, आपको अपने साथ एक एच.बी.पेंसिल, एक रबड़, पेंसिल शार्पनर और नीली या काली स्याही वाली कलम भी लानी होगी। आपको सलाह दी जाती है कि आप अपने साथ एक-एक क्लिप बोर्ड या हार्ड बोर्ड या कार्ड बोर्ड भी लाएं जिस पर कुछ लिखा न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई खाली कागज या कागज का टुकड़ा या पैमाना या अरेखण/उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उनका जरूरत नहीं होगी। मांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक अलग कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम शुरू करने से पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नम्बर और परीक्षण की तारीख लिखें और परीक्षा समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापस कर दें।

**(ङ) विशेष अनुदेश**

परीक्षा भवन में आपके अपने स्थान पर बैठ जाने के बाद निरीक्षक आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर अपेक्षित सूचना अपनी कलम से भर दें। यह काम पूरा होने के बाद निरीक्षक आपको प्रश्न पुस्तिका देंगे। प्रश्न पुस्तिका मिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि उस पर पुस्तिका की संख्या लिखी हुई है अन्यथा, उसे बदलवा लें। अपनी पुस्तिका को खोलने से पहले उसके प्रथम पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक लिख दें। आपका प्रश्न पुस्तिका तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक ऐसा करने के लिए न कहे।

**(च) कुछ उपयोगी सुझाव**

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा शुद्धता को जांचना है, फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का यथासंभव दक्षता से उपयोग करें। सन्तुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं, करें पर लापरवाही न हो। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्ता न करें। आपको जो प्रश्न अत्यन्त कठिन मालूम पड़े उन पर आप समय व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर वृत्त और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सही प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर ही आपको अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जाएंगे।

**(छ) परीक्षण का समापन**

जैसे ही पर्यवेक्षक लिखना बन्द करने को कहे, आप लिखना बन्द कर दें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठ रहें जब तक निरीक्षक आपके पास आकर आपसे सभी आवश्यक वस्तुएं ले जायें और आपको हाल छोड़ने की अनुमति दें। आपको प्रश्न पुस्तिका और उत्तरपत्रक तथा कच्चे कार्य का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्रश्नांश (प्रश्न)

टिप्पणी— \*सही (सर्वोत्तम उत्तर-विकल्प को निर्दिष्ट करता है)

**1. सामान्य अध्ययन**

बहुत ऊँचाई पर पर्वतारोहियों के नाक तथा कान से निम्नलिखित में से किस कारण से रक्तस्राव होता है?

(क) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से कम होता है।

\* (ख) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से अधिक होता है।

(ग) रक्त वाहिकाओं की अंदरूनी तथा बाहरी शिराओं पर दाब समान होता है।

(घ) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब के अनुरूप घटता बढ़ता है।

**2. (English)**

(Vocabulary—Synonyms).

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

(a) exactly known

(b) only those registered

(c) very large

\* (d) largest so far

**3. (कृषि)**

अरहर में, फूलों का झड़ना निम्नलिखित में से किस एक उपाय से कम किया जा सकता है?

\* (क) वृद्धि नियंत्रक द्वारा छिड़काव।

(ख) दूर-दूर पौधे लगाना।

(ग) सही ऋतु में पौधे लगाना।

(घ) थोड़े-थोड़े फासले पर पौधे लगाना।

## 4. (रसायन विज्ञान)

- (a)  $VO_3$   
 (b)  $VO_4$   
 (c)  $V_2O$   
 \*(d)  $V_2O$

## 5. (अर्थशास्त्र)

श्रम का एकाधिकारी शोषण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है ?

- \*(क) सीमान्त राजस्व उत्पाद से मजदूरी कम हो।  
 (ख) मजदूरी तथा सीमान्त राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हों।  
 (ग) मजदूरी सीमान्त राजस्व उत्पाद से अधिक हो।  
 (घ) मजदूरी सीमान्त भौतिक उत्पाद के बराबर हो।

## 6. (वैद्युत इंजीनियरी)

एक समाक्ष रेखा को अपेक्षित परावैद्युतांक 9 के पैराद्युत से समपूरित किया गया है। यदि सी मुक्त अंतराल में संचरण वेग दर्शाता है तो लाइन में संचरण का वेग क्या होगा ?

- (a)  $3C$   
 (b)  $C$   
 \*(c)  $C/3$   
 (d)  $C/9$

## 7. (भू-विज्ञान)

चेयल्ट में प्लेजिओक्लेज क्या होता है ?

- (क) आलिगोक्लेज  
 \*(ख) लैडोडोराइट  
 (ग) एल्बाइट  
 (घ) एनाथाइट

## 8. गणित

मूल बिन्दु से गुजरने वाला और  $\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0$

समीकरण को संगत रखने वाला वक्र-परिवार निम्नलिखित में से किस से निर्दिष्ट है ?

- (a)  $y = ax + b$   
 (b)  $y = ax$   
 (c)  $y = aex + be^{-x}$   
 \*(d)  $y = -aex^{-1}$

## 9. (भौतिकी)

एक आवर्ष ऊष्मा इंजन  $400^\circ$  के और  $300^\circ$  के तापक्रम के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होगी ?

- (क)  $3/4$   
 (ख)  $(4-3)/4$   
 (ग)  $4/(3+4)$   
 (घ)  $3/(3+4)$

## 10. (सांख्यिकी)

यदि द्विपद विचार का माध्य 5 है तो इसका प्रसरण निम्नलिखित में क्या होगा ?

- (क)  $4^2$   
 (ख) 3  
 (ग)  
 (घ)  $-5$

## 11. (भूगोल)

बर्मा के दक्षिणी भाग की अत्यधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में क्या है ?

- (क) यहां पर खनिज साधनों का विपुल भंडार है।  
 \*(ख) बर्मा की अधिकांश नदियों का डेल्टाई भाग है।  
 (ग) यहां श्रेष्ठ वन संपदा है।  
 (घ) देश के अधिकांश तेल क्षेत्र इसी भाग में हैं।

## 12. (भारतीय इतिहास)

ब्राह्मणवाद के सम्बन्ध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है ?

- (क) बौद्ध धर्म के उत्कर्ष काल में भी ब्राह्मणवाद के अनुयायियों की संख्या बहुत अधिक थी।  
 (ख) ब्राह्मणवाद बहुत अधिक कर्मकांड और आडम्बर से पूर्ण धर्म था।  
 \*(ग) ब्राह्मणवाद के अभ्युदय के साथ, बलि सम्बन्धी यज्ञ कर्म का महत्व कम हो गया।  
 (घ) व्यक्ति के जीवन-विकास की विभिन्न दशाओं को प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

## 13. (दर्शन)

निम्नलिखित में से निरीश्वरवादी दर्शन-समूह कौन सा है ?

- (क) बौद्ध, न्याय, चार्वाक, मीमांसा।  
 (ख) न्याय, वैशेषिक, जैन, और बौद्ध, चार्वाक  
 (ग) अद्वैत, वैदांत, सांख्य चार्वाक योग  
 \*(घ) बौद्ध, सांख्य मीमांसा, चार्वाक

## 14. (राजनीति विज्ञान)

वृत्तिमत प्रतिनिधान का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है ?

- \*(क) व्यवसाय के आधार पर विधानमण्डल में प्रतिनिधियों का निर्वाचन।  
 (ख) किसी समूह या किसी व्यावसायिक समुदाय के पक्ष का समर्थन।  
 (ग) किसी रोजगार सम्बन्धी संगठन में प्रतिनिधियों का चुनाव।  
 (घ) श्रमिक संघों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

## 15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में किस को निर्देशित करती है ?

(क) लक्ष्य संबंधी आवश्यकता में वृद्धि

\*(ख) भावात्मक अवस्था में न्यूनता

(ग) व्यावहारिक अधिगम

(घ) पक्षपातपूर्ण अधिगम

## 16. (समाज शास्त्र)

भारत में पंचायती राज संस्थाओं की निम्न में से कौनसी है ?

\*(क) ग्राम सरकार में महिलाओं तथा कमजोर वर्गों को औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है ।

(ख) छूआछूत कम हुई है

(ग) वंचित वर्गों के लोगों को भूस्वामित्व का लाभ मिला है ।

(घ) जन साधारण में शिक्षा का प्रसार हुआ है ।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि उपर्युक्त नमूने के प्रश्नांश (प्रश्न) केवल उदाहरण के लिए दिए गए हैं और यह जरूरी नहीं है कि ये इस परीक्षा की पाठ्यचर्या के अनुसार हों ।

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

The 5th June 1989

New Delhi, the 15th May 1989

No. A.32013/2/89-Admn.I.—The Chairman, Union Public Service Commission, is pleased to appoint Shri Anil Kumar, a permanent Section Officer of the CSS Cadre of Union Public Service Commission to officiate as Under Secretary in Grade 1 of CSS on ad-hoc basis for a period of w.e.f. 8-5-89 to 13-6-89 or until further orders, whichever is earlier, under the powers vested in him vide Regulation 7 of the UPSC (Staff) Regulations, 1958.

The 31st May 1989

No. A.38011/13/88-Admn.I.—The President is pleased to permit Shri R. K. Puri, a Grade-I Officer of C.S.S. and working as Under Secretary in the office of the Union Public Service Commission, to retire from Government service on attaining the age of superannuation with effect from the afternoon of 31st May, 1989.

KASHMIRI LAL  
Under Secy. (Personnel Admn.)

## (CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION)

New Delhi, the 5th June 1989

No. 3/12/89-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri Jaspal Singh IPS (AP-1970) as Deputy Inspector General of Police on deputation basis in the Central Bureau of Investigation, Special Police Establishment with effect from the forenoon of 23rd May, 1989 and till further orders.

P. N. ARYA  
Administrative Officer (E)  
CBI

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

## (BUREAU OF POLICE RESEARCH &amp; DEVELOPMENT)

New Delhi-110 003, the 30th May 1989

No. 3/23/84-Adm.I.—Consequent upon his repatriation to the Government of Rajasthan, Shri Virendra Sinha (Raj : 1970) has relinquished the charge of the post of Deputy Director (Trg.) Bureau of Police Research & Development, New Delhi on the afternoon of 24th May, 1989.

R. S. SAHAYE  
Dy. Director (Admn.)

## (DIRECTORATE GENERAL, C.R.P.F.)

New Delhi-110003, the 30th May 1989

No. D.I-60/87-Estt.I.—The services of Shri Sushil Kumar Sharma, Assistant Commandant of CRPF are placed at the disposal of Punjab Police on usual deputation basis with effect from the afternoon of 21-5-1989.

The 31st May 1989

No. O.II-2313/86-Estt.I.—Consequent on proceeding on voluntary retirement from Government service, following officers of CRPF relinquished the charge of their posts w.e.f. 1-5-89 (FN) :—

1. Shri Harbhajan Singh, Dy. SP—GC, Rampur.
2. Shri R. B. Mishra, Dy. SP—22 Bn.

The 2nd June 1989

No. O.II-2237/86-Estt.I.—In pursuance of Rule 8(3)(i) of the CRPF (Medical Officers Cadre) Rules, 1976, the President is pleased to discharge Dr. Chandra Prakash Banodha, General Duty Officer, Grade-II from service with effect from the date of issue of these orders.

2—136GI/89

No. O.II 2348/87-Estt-1.—The President is pleased to accept resignation of Dr. Satragham Prasad Sinha, General Duty Officer Grade-II of 33 Bn CRPF with effect from date of issue of these orders.

BHOLA NATH  
Assistant Directorate (Estt.)

New Delhi-110 003, the 1st June 1989

No. O.II-4/85-Adm-3.—Shri Rattan Singh, Section Officer of CRPF on promotion as Joint Assistant Director (A/Cs)/Audit Officer has taken over charge in the Internal Audit Party (South Zone), Hyderabad on the forenoon of 25 May, 1989.

M. M. KHAN,  
Asstt. Director (Adm.)

## (DIRECTORATE GENERAL)

## (CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE)

New Delhi-110 003, the 1st June 1989

No. E-16013(2)/12/85-Pers.I/494.—On repatriation to his parent cadre Shri M. Laxminarayana, IPS (AP : 79) relinquished the charge of the post of Commandant, CISF Unit, Vishakhapatnam Port Trust, Vishakhapatnam w.e.f. the forenoon of 23 May, 1989.

No. E-16013(2)/3/89-Pers.I/50.—On appointment on deputation, Shri A. Ch. Rama Rao, IPS (MT : 1989) assumed charge of the post of Commandant, CISF Unit, Vishakhapatnam Port Trust, Vishakhapatnam w.e.f. the forenoon of 23 May, 1989.

Sd/- ILLEGIBLE  
Director General/CISF

## (OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL, INDIA)

New Delhi, the 5th June 1989

No. 1/9/88-Ad.III.—On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the President is pleased to appoint by promotion, Shri Raghuvansh Prasad, Assistant Director (Programme) in the office of the Registrar General, India, New Delhi to the post of Deputy Director (Programme) in the scale of pay of Rs. 3000-4500 on regular basis, in temporary capacity, in the same office with effect from 16-3-1989 (F.N.) until further orders.

Shri Raghuvansh Prasad will be on probation for two years.

The Headquarter of Shri Raghuvansh Prasad shall be at New Delhi.

MAHENDRA NATH  
Jt. Registrar General, India

## MINISTRY OF FINANCE

## (DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS)

## (SECURITY PAPER MILL.)

Hoshangabad-461 005, the 26th May 1989

No. PD/9/1332.—In continuation to this office Notification No. PD/9/199 dated 8-4-1989 the ad-hoc appointment of Shri N. K. Saxena as Assistant Works Manager in the Pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 is extended upto 15-6-1989 or till Shri Gurmit Singh, Assistant Works Manager joins duty whichever is earlier.

The 30th May 1989

No. 7(76)/1422.—In partial modification to this Office Notification No. 7(76)/7421 dated 6-1-89, the period of ad-hoc promotion of Shri K. K. Goyal as Assistant Chief Control Officer may be read as w.e.f. 2-1-89 to 30-4-89.

The 31st May 1989

No. E-2/1496.—Shri K. S. Saini, Foreman (Elect.) is appointed purely on ad-hoc basis as Assistant Engineer (Electrical) in the Pay Scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 w.e.f. 1-6-89 to 30-6-89.

P. C. PANT  
General Manager

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)  
ANDHRA PRADESH

Hyderabad-500 463, the 23rd May 1989

No. Admn.I/I/8-88/89-90/12.—The Accountant General is pleased to promote Sri M. David Raju, Assistant Accounts Officer as Accounts Officer in the scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from 12-5-89 F.N. until further orders.

The promotion ordered is without prejudice to the claims of his seniors, if any, and is also subject to the Writ petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/Supreme Court/Central Administrative Tribunal.

A. V. A. RAO  
Dy. Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT) I  
MADHYA PRADESH

Gwalior, the 31st May 1989

No. OEXI/Gr.II/AAO-SO/25PartII/82.—In continuation of Accountant General (Audit) I, Madhya Pradesh, Gwalior's notification No. Adm. XI/Gr.II/AAO.SO./25/505 dated 27-3-89 and 547 dated 23-2-89. The Accountant General (Audit) I, Madhya Pradesh, Gwalior has been pleased to promote the following section officers as Assistant Audit officer on officiating capacity in the scale of Rs. 2000—3200 with effect from the dates noted against each.

Sl. No.	Name	Permanent Number	Date of Promotion as Assistant Audit Officer
	S/Shri	02/	
1.	Babu Khan	2178	13-2-89 (F.N.)
2.	D. N. Naik	2379	9-2-89 (F.N.)
3.	M. R. Sharma	2395	9-2-89 (F.N.)
4.	M. D. Haque	2416	9-2-89 (F.N.)
5.	S. K. Sharma	2465	3-2-89 (F.N.)
6.	K. P. Singh	2765	13-2-89 (F.N.)
7.	P. C. Shrivastav	2799	17-4-89 (F.N.)
8.	T. C. Agrawal	1330	28-2-89 (F.N.)

(Sd/-) ILLEGIBLE  
Sr. Dy. Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I

MADHYA PRADESH

Gwalior, the 1st June 1989

No. Admn.I/Sr. PA/71/389.—The Accountant General (A&E) M.P., Gwalior has promoted Shri L. S. Raizada, 03/1080, Manager/Typing Pool to the post of Sr. Personal Assistant in the officiating capacity in the scale of Rs. 2000-60-2300-

EB-75-3200 with effect from 23rd May, 1989 forenoon, until further orders.

[Authority : AG(A&E)-I's orders dated 23-5-89.]

MOHINDER SINGH  
Dy. Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I  
MAHRASHTRA

Bombay, the 1st June 1989

No. Admn.I/Genl/3-Vol-IV/7/9.—The Accountant General (A&E) I, Maharashtra, Bombay, is pleased to promote following Section Officer as Officiating Assistant Accounts Officer from 1-4-87.

Sl. No

- |     |                       |                    |
|-----|-----------------------|--------------------|
| 1.  | Shri V. V. Damle      | —Retd. on 31-10-88 |
| 2.  | Shri S. K. Choudhary  | —Retd. on 31-5-88  |
| 3.  | Shri V. G. Wataney    |                    |
| 4.  | Kum. S. N. Pande      |                    |
| 5.  | Shri P. D. Oke        |                    |
| 6.  | Smt. Leela Bhondarkar |                    |
| 7.  | Shri V. L. Dapke      |                    |
| 8.  | Shri A. N. Thoser     |                    |
| 9.  | Smt. Padma Srinivasan |                    |
| 10. | Shri S. K. Mitra      |                    |
| 11. | Shri P. R. Limsay     |                    |
| 12. | Smt. S. S. Randive    |                    |
| 13. | Smt. M. V. Indira     |                    |

SMT. MEENAKSHI MISHRA  
Dy. Accountant General/Admn.

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)  
ORISSA

Bhubaneswar-751001, the 30th May 1989

No. E.O.-14.—NO. Admn-I-AD-PF-529.—The Accountant General (A&E), Orissa has been pleased to appoint Shri K. P. Naidu, Assistant Accounts Officer of this office to officiate as Accounts Officer in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-E.B.-100-3500/- with effect from 23-5-1989 (F.N.) in accordance with the provisions of the I.A. & A.D. Accounts Officer Recruitment Rules-1989. This promotion is on ad-hoc basis and is subject to the final decision of the High Court/Supreme Court in the cases, subjudice in the court and without prejudice to the claims of his seniors.

The 1st June 1989

No. E.O.-11.—No. Admn-I-AD-PF/462.—The Accountant General (A&E), Orissa has been pleased to appoint the following Assistant Accounts Officers of this office to officiate as Accounts Officer in the scale of Pay of Rs. 2375-75-3200-E.B.-100-3500/- with effect from 2-5-1989 F.N. in accordance with the provisions of the I.A. & A.D., Accounts Officer Recruitment Rules-1989. This promotion is on adhoc basis and subject to the final decision of the High Court/Supreme Court in the cases subjudice

in the court and without prejudice to the claims of their seniors.

1. Sri Rama Chandra Maharana
2. Sri N. C. Mohanty
3. Sri Sukhdev Behera.

V. PRAKASA RAO  
Sr. Dy. Acctt. General (Admn.)

#### OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)

Bhubaneswar-751001, the 25th January 1989

Subject :—Promotion of S/Shri P. V. Rao and J. Panigrahi A.A.O's to the Cadre of Audit Officer.

No. E.O. No. 85 No. Admn-I(Audit)—17-2-2697.—Accountant General (Audit)-I Orissa has been pleased to promote the following Assistant Audit Officers to officiate as Audit Officers in the Scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- from the dates indicated against each. Their promotion is on adhoc basis and subject to the final decision of the High Court/Supreme Court on the cases subjudice in the court and without prejudice to the claims of their seniors.

1. Shri Jagannath Panigrahi—18-1-1989 (F.N.)
2. Shri P. Venkata Rao—16-1-1980 (F.N.).

NIRANJAN MOHANTY  
Dy. Acctt. Genl. (Admn.)

#### OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AU)-I

Bhubaneswar-751001, the 3rd April 1989

Subject :—Promotion of Shri G. V. N. Subba Rao and Shri K. Mukunda Rao, Asstt. Audit Officers to the cadre of Audit Officers.

No. EO No. 1 No. Admn.I(AU)17-2-6(25).—Accountant General (AU)-I, Orissa, has been pleased to Promote the following Assistant Audit Officers to officiate as Audit Officers in the scale of Pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- from the dates indicated against each. Their promotion is on ad hoc basis and subject to final decision of the High Court/Supreme Court on the cases sub judice in the Court and without prejudice to the claims of their seniors.

- (1) Sri G. V. N. Subba Rao—28-2-89 F.N.
- (2) Sri K. Mukunda Rao—28-2-89 F.N.

(Sd/-) ILLEGIBLE  
Dy. Acctt. General (Admn.)

#### DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

##### OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS

New Delhi,-110066, the 29th May 1989

No. AN-1/1419/4/Vol. II—The following probationers have been confirmed in the Junior Time Scale of the Indian Defence Accounts. Service with effect from the dates shown against each :

Sl. No.	Name of the Officer	Date of Confirmation
1	2	2
S/Slut		
1.	Shri Harinder Bir Singh Brar	16-06-1988
2.	Smt. Rasika Chaube	25-08-1988

1	2	3
3.	Shri Sanjeev Kumar	02-01-1989
4.	Shri Rabi Narayan Dash	25-08-1988
5.	Shri Jagjit Singh Arya	08-09-1988
6.	Shri Avinash Dikshit	29-12-1988
7.	Smt. Anuradha Prasad	22-12-1988
8.	Shri Rakesh Sehgal	29-12-1988
9.	Shri Sanjeev P. N. Singh	29-12-1988
10.	Shri Saroj Kumar	16-12-1988
11.	Shri Navneet Verma	20-11-1988

D.K.CH ET SINGH  
Addl. Controller General of  
Defence Accounts (Admn.)

#### MINISTRY OF DEFENCE ORDNANCE FACTORY BOARD Calcutta,-700001, the 29th May 1989

No.03/89/A/M—The President is pleased to appoint the following Assistant Medical Officer to Senior Medical Officers with effect from the date mentioned against each until further orders :

Sl. No.	Name	Posted at	Date
1.	Dr. R. H. Ambike	MPF	04-01-1989
2.	Dr. Krishna Roy	MSF	12-01-1989
3.	Dr. Musafir Thakur	O. F. Kiti	28-11-1988
4.	Dr. E. Rajeswar Rao	O. F. Ba	28-11-1988
5.	Dr. K. Parthasaradhi	C. F. Avadi	28-11-1988
6.	Dr. N. B. Kanungo	O. F. Bolangir	04-01-1989
7.	Dr. M. S. Prasad	H. V. F.	28-11-1988
8.	Dr. (Kum.) Rita Dhole	O. F. T.	28-11-1988
9.	Dr. Manoj Kumar Bhowmick	V. F. J.	28-11-1988
10.	Dr. H. S. Jaisay	O. F. Ch.	28-11-1988
11.	Dr. V. M. P. Rao	O. F. Medak	28-11-1988
12.	Dr. Goutam Kumar Mondal	M. S. F.	28-11-1988

Brig. S. SUR RAY  
D. H. S.

for Director General, Ordnance Factories

#### MINISTRY OF COMMERCE

##### (OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS AND EXPORTS)

New Delhi, the 29th May 1989

##### IMPORT AND EXPORT TRADE CONTROL

##### (ESTABLISHMENT)

No. N-14/89.—No. 6/1458/84-Admn(G)4003—Shri D. D. Hegde, Controller of Imports and Exports in the

Office of the Assistant Chief Controller of Imports and Exports, Gandhidham has been permitted to retire voluntarily from Government service with effect from the forenoon of 27th July, 1988.

The 30th May 1989

No. 6/1794/88-Admn.(G)3958.—On attaining the age of superannuation, Shri D. D'Cruz, Controller of Imports and Exports in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports, Madras retired from Government service with effect from the afternoon of 31st March, 1989.

M. P. ISAAC  
Dy. Chief Controller of Imports & Exports  
for Chief Controller of Imports & Exports

MINISTRY OF TEXTILES  
OFFICE OF THE TEXTILE COMMISSIONER

Bombay-400020, the 1st June 1989

No. 2/139/88/EST-I/2593.—On the basis of recommendations made by the Departmental Promotion Committee the Textile Commissioner is pleased to appoint with effect from the forenoon of the 20-1-1989, and until further orders, Shri S. K. De. as Assistant Director Grade II (Eco.) in the office of the Textile Commissioner, Bombay.

(DEPARTMENT OF TEXTILES)

The 2nd June 1989

No. 2(72)/89/EST-I/2664.—Shri G. S. Shetye, Asstt. Director Grade I (NT) in the Office of the Textile Commissioner, Bombay, retired from service voluntarily from the forenoon of 10-5-1989.

B RANGANATHAN  
Dy. Director

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER  
FOR HANDLOOMS

New Delhi, the 22nd May 1989

No. A-12025(i)/2/87-E.II.—The President is pleased to appoint Shri V. K. Bhardwaj as Reader in Textile Printing in Indian Institute of Handloom Technology, Varanasi with effect from 29-3-1989 until further orders.

No. A.32013(1)/89E.II.—The President is pleased to appoint Shri G. Ramaswamy as Director (Weaving) in Weavers Service Centre, Madras with effect from 5-4-1989 until further orders.

OM PRAKASH  
Jt. Development Commissioner of Handlooms

MINISTRY OF INDUSTRY  
(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT  
OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER  
(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 31st May 1989

No. 12/419/63-Admn.(G)Vol.II.—On attaining the age of superannuation Shri P. D. Chadha, Assistant Director

(Grade I) (Metallurgy), Small Industries Service Institute, New Delhi, retired from Government service in the afternoon of 31-3-1989.

No. 12/611/68-Admn.(G).—On attaining the age of superannuation Shri J. L. Kaul, Deputy Director (Mechanical), Small Industries Service Institute, New Delhi retired from Government service in the afternoon of 31-3-1989.

B. P. SINGH  
Dy. Director (Admn.)

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(DEPARTMENT OF MINES)  
(INDIAN BUREAU OF MINES)

Nagpur, the 25th May 1989

No. A.19012/(245)/88/Estt.A.—On the recommendation of the Union Public Service Commission, Shri Om Singh Panwar, Senior Technical Assistant (Chemical), Geological Survey of India, Hyderabad has been appointed as Asstt. Chemist in the Indian Bureau of Mines, Ajmer in the pay scale of Rupees 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- with effect from the forenoon of 17th April, 1989.

The 29th May 1989

No. A.19011/(60)/Estt.A.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee, Shri G. M. Rao, Superintending Officer (Ore Dressing), Indian Bureau of Mines has been promoted to officiate in the post of Chief Ore Dressing Officer in the Indian Bureau of Mines, Nagpur in the pay scale of Rs. 4500-150-5700/- with effect from 10th May, 1989 (F/N).

G. C. SHARMA  
Asstt. Administrative Officer  
for Controller General  
Indian Bureau of Mines

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT  
(DEPARTMENT OF EDUCATION)  
(COPYRIGHT OFFICE)

New Delhi, the 29th May 1989

No. F.28(1)/89-CO.—It is notified for general information that it is proposed to review the royalty under Section 52(1)(j) of Copyright Act, 1957 (14 of 1957) by the Copyright Board. Interested persons/firms etc. are requested to submit their suggestions (7 copies) to the Registrar of Copyrights, West Block 2, 1st floor, Wing No. 6, R. K. Puram, New Delhi-66, within 30 days of publication of this Advertisement. Suggestions received after the stipulated date will not be entertained.

MISS MINA AHUJA  
Registrar of Copyrights

DIRECTORATE GENERAL : ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 29th May 1989

No. 4(2)89 SI(B).—The Director General, All India Radio hereby appoints the following Transmission Executives as Programme Executive on notional basis w.e.f. 18-4-83 in terms of DG AIR's order No. 137/88-SI(B) dated 28-11-1988 and

142/88-SI(B) dated 13-12-88 in file No. 4(245)88-SI(B) in a temporary capacity until further orders :

Sl. No.	Name of Programme Executive	Place of Posting	Date of joining
1.	Shri M. Achou Singh	AIR, Shillong	13-03-1989
2.	Smt. Smita Choudhary	AIR, Patna	17-03-1989
3.	Shri N. I. Singh	AIR, Tezu	15-03-1989
4.	Smt. Vinod Kumari Adariya	AIR, T & PES	21-04-1989

2. The above persons have taken over as PEX w.e.f. the dates and AIR Stations mentioned against each.

3. The revised and pre-revised pay-scales of PEX are Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 and Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200 respectively.

1. L. BHATIA, Dy. Director of (Admn.).  
for Director General.

#### MINISTRY OF AGRICULTURE

(DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION

DIRECTORATE OF PLANT PROTECTION, QUARANTINE & STORAGE)

Faridabad-121001, the 31st May 1989

No. 7-12/86-Adm.I.—Consequent upon his attaining the age of superannuation, Shri Jai Dev Sharma, Permanent Store Supervisor and officiating as Administrative Officer (Grade-II) on deputation basis stands retired from Central Government service with effect from 31-05-1989 (AN).

M. DAS  
Chief Administrative Officer  
for Plant Protection Adviser

(OFFICE OF THE COLLECTOR OF CENTRAL EXCISE & CUSTOMS : PUNE)

Pune, the 30th May 1989

No. 8/1989.—The following Inspectors of Central Excise, have on promotion assumed charge as Officiating Superin-

tendents of Central Excise and Customs, Pune with effect from the dates shown against their names.

S. No., Name and Date of assumption charge  
S/Shri

1. M. B. Mirajkar, 30-3-89 F.N.
2. Y. M. Badigar, 19-4-89 F.N.

The 29th June 1989

No. 9/1989.—The following Officer Superintendents have on promotion assumed charge as Officiating Administrative Officers/Examiners Group 'B' in the Collectorate of Central Excise and Customs, Pune with effect from the dates shown against their names.

S. No., Name and Date of assumption of charge

S/Shri

1. M. B. Palav, 31-1-89 F.N.
2. B. S. Kori, 20-2-89 F.N.
3. Smt. K. R. Kadam, 3-3-89 F.N.

D. S. SOLANKI  
Collector  
Central Excise & Customs  
Pune

#### MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

(OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES)

*In the matter of the Companies Act, 1956 and of  
Mini Motors Private Ltd.*

Kanpur, the 30th May 1989

No. 438/3734L.C.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Mini Motors Private Limited, unless cause is known to the contrary, will be struck off the Registrar and the said company will be dissolved.

S. P. TAYAL  
Registrar of Companies, U.P.  
Kanpur

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

## NOTICE

S.Os/STENOGRAPHERS (GRADE "B"/GRADE-I)

## LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE

## EXAMINATION, 1989

New Delhi, the 1st July, 1989

No. 9/3/89-EI(B).—A combined limited departmental competitive examination for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and Stenographers' Grade-I/Grade B of the Services mentioned in para 2 below will be held by the Union Public Service Commission commencing on the 14th December, 1989 at BOMBAY, CALCUTTA, DELHI, GANGTOK, MADRAS AND NAGPUR in accordance with the Rules published by the Department of Personnel and Training in the Gazette of India dated the 1st July, 1989.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE, WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION. (See Annexure I, para 7 below).

2. The Services to which recruitment is to be made on the results of the examination and the approximate number of vacancies in those Services are given below :—

Section Officer's Grade of the Central Secretariat Service	Category I	*
	Category II	*
Section Officer's Grade (Integrated Grade II & III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch "B".	Category III	12 (includes 3 vacancies reserved for SC candidates and 2 for ST candidates)
	Category IV	
Grade 'A' & 'B' merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.		

## Category V

Grade I of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service Branch "B".

## Category VI

Grade "B" of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

6 (Includes 1 vacancy reserved for Scheduled Caste candidate)

## Category VII

Grade "B" of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

## Category VIII

Section Officer's Grade of the Intelligence Bureau.

The above number is liable to alteration.

\*Vacancies not intimated by Government.

3. A candidate who is eligible for two Categories of Services (c.f. Rule 3) and wishes to compete for both, need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in para 6 below once only and will not be required to pay separate fee for each of the categories for which he applies.

N.B. Candidates must indicate clearly in their applications the Category/Categories for which they are competing. Candidates competing for two Categories should specify in their application the two Categories in the order of preference. No request for alteration in the order of preferences for the categories originally indicated in his application by a candidate competing for two Categories would be considered unless the request for such alteration is received in the Office of the Union Public Service Commission within 30 days of the date of publication of the results of the written examination in the Employment News.

4. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 2.00 which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011, by Money Order or by crossed Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office. Cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders/Postal Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. This amount of Rs. 2.00 will in no case be refunded.

NOTE.—Candidates are warned that they must submit their applications on the printed form prescribed for the S.Os/Stenographer's (Grade 'B'/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination, 1989. Applications on forms other than the one prescribed for the S.Os/Stenographers' (Grade 'B'/Grade-I), Limited Departmental Competitive Examination, 1989 will not be entertained.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 28th August, 1989 (11th September, 1989 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba Distt. of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 28th August, 1989 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. *No application received after the prescribed date will be considered.*

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangti Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangti Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 28th August, 1989.

NOTE.—Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

6. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28 (Rupees Twenty-eight) through Central recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi, General Post Office or crossed Bank

Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad, as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

Candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes are not required to pay any fee.

#### APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED.

7. If any candidate who took the S.Os/Stenographers (Grade B/Grade I) Limited Departmental Competitive Examination 1988 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application so as to reach the Commission's office by the prescribed date without waiting for the results of the 1988 Examination. If his name is recommended for inclusion in the Select List on the results of the 1988 Examination, his candidature for this Examination will be cancelled on request and the fee refunded to him provided that the request for cancellation of candidature and refund of fee is received in the Commission's office within 30 days of the date of publication of the final results of the 1988 Examination in the Employment News.

8. A refund of Rs. 15.00 (Rupees Fifteen) will be made to a candidate who has paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained except as provided above and in para 7 nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

9. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

10. The question paper on General Studies as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of objective type questions. For details pertaining to objective type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates Information Manual" at Annexure II.

Ms. B. K. TEJA  
Dy. Secretary  
Union Public Service Commission

## ANNEXURE-I

## Instructions to Candidates

1. Before filling in the application form, the candidates should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

**BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.**

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 14th November, 1989 will not be entertained under any circumstances.

2. The Application form, and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ball point pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in, will be rejected.

Candidates should note that only International form of Indian numerals are to be used while filling up the application form. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should be further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. As the application forms are processed by a computerised system, they should take special care to fill up the application form correctly.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Head of Office concerned who will verify the relevant entries and complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) Central Recruitment Fee Stamps or CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft or Indian Mission Receipt for the prescribed fee. (See para 6 of

Notice). Central Rectt. Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application Form in the space provided for the purpose.

- (ii) Two identical copies of recent passport size (5 cms.  $\times$  7 cms. approx.) photograph of the candidate one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

- (iii) Two self-addressed, unstamped envelopes of size approximately 11.5 cms.  $\times$  27.5 cms.

- (iv) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled in.

Details of the documents mentioned in items (i) and (ii) are given below :—

- (i) (a) 'Central Recruitment Fee' Stamps for the Prescribed fee—

'Central Recruitment Fee' Stamps (NOT postage stamps) may be obtained from the post office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the issuing Post Office with the date stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

'Postage Stamps' will in no case be accepted in lieu of 'Central Recruitment Fee' stamps.

- (b) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows :

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office".

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamps of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

(c) *CROSSED Bank Draft for the prescribed fee—*

Bank Draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi and should be duly Crossed.

In no case will Bank Drafts drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

Note (i).—Candidates should write their names and addresses on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose.

Note (ii).—Candidate residing abroad at the time of submitting their applications may deposit the amount of the prescribed fee [the equivalent of Rs. 28.00 (Rupees Twenty-eight)] in the office of the Indian's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head '051, Public Service Commission—Examination fees'. The candidate should forward the receipt from that office with the application.

(ii) Two copies of photograph.—A candidate must submit two identical copies of his recent passport size (5 cm × 7 cm. approx.) photograph one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy, on the Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied by any of the documents mentioned under paragraph 3(i) and (ii) above, it will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

4—136 GI/89

5. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

6. Every application including late one, received in the Commission's Office is acknowledged, and Application Regn. No. is issued to the candidate is token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission, for the acknowledgement.

The fact that the Application Regn. No. has been issued to the candidate does not *ipso facto* mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

7. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

8. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates manual for UPSC Objective Type Examinations". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of UPSC Examinations or Selections.

This publication as also the copies of pamphlets containing rules and conventional type question papers of the five preceding examinations are on sale with Controller of Publications, Civil Line, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building 'C' Block Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001 and (ii) Sale counter of the Publications Branch of Udyog Bhavan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8, K. S. Roy Road, Calcutta-700 001. The Manual/pamphlets are also obtainable from the agent for the Government of India Publications at various mofussil towns.

9. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Union Public Service Commission for attending the examination.

10. Communications Regarding Applications.—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, NEW DELHI (110011), AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS.

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) APPLICATION REGN. NO./ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF APPLICATION REGN. NO./ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B. (i)—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B. (ii)—IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

11. Change in address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATION SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 10 ABOVE ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

#### ANNEXURE—II

#### CANDIDATES INFORMATION MANUAL

##### A. OBJECTIVE TEST

The General Studies paper of your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as item) several suggested

answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

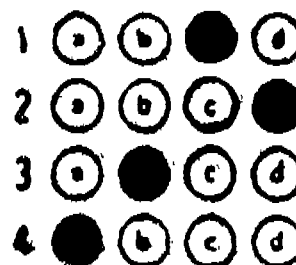
##### B. NATURE OF THE TEST

The question paper will be in the form of a TEST. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, ——— etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See "sample items" at the end). In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

##### C. METHOD OF ANSWERING

A separate ANSWER SHEET (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Response marked on the Test Booklet or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet, number of items from 1 to 160 have been printed in 'four Parts'. Against each item, circular spaces marked, a, b, c, d are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to mark the circle containing the letter of the selected answer by blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your response). Ink should not be used in blackening the circle on the Answer Sheet.



##### IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB pencil(s) for answering the items.
2. To change a wrong marking erase it completely and re-mark the new choice. For this purpose you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your answer sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

**D. SOME IMPORTANT REGULATIONS**

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No Candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/Supervisor. **YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.**
5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on the Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.
6. You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous then you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test you must follow his instructions immediately.
7. Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener and a pen containing blue or black ink.

You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed. Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the supervisor alongwith your Answer Sheet at the end of the test.

**E. SPECIAL INSTRUCTIONS**

After you have taken your seat in the hall the invigilator will give you the Answer Sheet. Fill up the required information on the Answer Sheet. After you have done this, the invigilator will give you the Test Booklet, on receipt of which you must ensure that it contains the Booklet number, otherwise get it changed. Write your Roll Number on the first page of the Test Booklet before opening the Test Booklet. You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked by the Supervisor, to do so.

**F. SOME USEFUL HINTS**

Although the test stresses accuracy more than speed it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

**G. CONCLUSION OF TEST**

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the Examination Hall.

**SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)**

(Note : \*denotes the correct/best answer—option)

**1. (General Studies)**

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers because.

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure.
- \* (b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure.
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressures on the inner and outer walls.
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

**2. (English)**

(Vocabulary—Synonyms).

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- \* (d) largest so far

**3. (Agriculture)**

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below.

- \* (a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing

## 4. (Chemistry)

The anhydride of  $H_2VO_4$  is

- (a)  $VO_3$
- (b)  $VO_2$
- (c)  $V_2O_5$
- \* (d)  $V_2O_3$

## 5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when

- \* (a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product

## 6. (Electrical Engineering)

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If  $C$  denotes the velocity of propagation in free space the velocity of propagation in the lines will be

- (a)  $3C$
- (b)  $C$
- \* (c)  $C/3$
- (d)  $C/9$

## 7. (Geology)

Plagioclase in a basalt is

- (a) Oligoclase
- \* (b) Laboradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite

## 8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation.

$$\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a)  $y = ax + b$
- (b)  $y = ax$
- (c)  $y = acx + bc - x$
- \* (d)  $y = -acx - a$

## 9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperatures  $400^\circ K$  and  $300^\circ K$ . Its efficiency is

- (a)  $3/4$
- \* (b)  $(4-3)/4$
- (c)  $4/(3+4)$
- (d)  $3/(3+4)$

## 10. (Statistics)

The mean of a binomial variate is 5, the variance is

- (a) 42
- \* (b) 3
- (c)  $\infty$
- (d)  $-5$

## 11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- \* (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) it has excellent forest resources
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

## 12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism ?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism.
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion.
- \* (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background.
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual.

## 13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical system in the following :

- (a) Buddhism, Nyāya, Cārvāka, Mīmāṃsā
- (b) Nyāya, Vaiśeṣika, Jainism and Buddhism, Cārvāka
- (c) Advaita, Vedānta, Sāṃkhya, Cārvāka, Yoga
- \* (d) Buddhism, Sāṃkhya, Mīmāṃsā Cārvāka

## 14. (Political Science)

Functional representation means

- \* (a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation
- (b) pleading the cause of a group or a professional association
- (c) election of representatives in vocational organization
- (d) indirect representation through Trade Union

## 15. (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal
- \* (b) reduction of the drive state
- (c) instrumental learning
- (d) discrimination learning

## 16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following :

- \* (a) formal representation of women and weaker sections in village government.
- (b) untouchability has decreased
- (c) land-ownership has spread to deprived classes
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidates should note that the above sample items (questions) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for the examination.

